

Guatemala, 28 de Febrero de 2017

Licenciado

**Edwing Antonio Pérez Corzo**

Viceministerio del Deporte y la Recreación

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 221-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 35-2017, correspondientes al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "C" número 06.

**Actividades Realizadas:**

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la conformación, revisión, y recopilación de documentación de los Servidores Cívicos.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la elaboración, envío y revisión del control de horas de los Servidores Cívicos.
3. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para dar seguimiento a los procesos de acreditación de estipendios con autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Brindar apoyo en la elaboración, de informes relacionados al rendimiento y pago de los Servidores Cívicos.
5. Brindar apoyo en la planificación y seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados al proyecto de Servicio Cívico.
6. Brindar apoyo en la elaboración de documentación solicitada por autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas referentes al proyecto de Servicio Cívico.
7. Apoyar en la atención de consultas internas y externas relacionadas al proyecto de Servicio Cívico.
8. Apoyar en las actividades a realizarse, por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se le requiera.
9. Otras relacionadas a los servicios que presta.

## Resultados Obtenidos:

1. Se apoyó en la elaboración de informes, sobre el desarrollo de Servicio Cívico.
2. Se apoyó en la agilización y cumplimiento del seguimiento de los planes de trabajo y proyectos relacionados al Servicio Cívico, y se informó al encargado según correspondía el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
3. Se atendió, las consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Áreas Sustantivas específicamente del programa Servicio Cívico.
4. Se rindieron informes que solicitaron autoridades del Ministerio de Cultura y Deporte, así como de la Secretaria de Servicio Cívico en lo que se refiere a avances y pendientes de la agenda planificada específicamente lo relacionado al proyecto Servicio Cívico.
5. Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para dar seguimiento a los procesos de acreditación de estipendios con autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Se apoyó en la reunión de 180°, con un estilo de vida saludable, equipo multidisciplinario desde la perspectiva del deporte.
7. Se apoyó en la logística de la 56 edición de la Caravana del Zorro, Patrimonio Cultural Intangible de la Nación.



Brenda Elizabeth Molina Leonardo

Vo.Bo.



Olivia España Gallardo  
Subdirectora de áreas sustantivas a.i.